



Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice  
Tel.: 585 389 343  
mail: zsbohun@bohunovice.cz

IČO: 00849251

Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice se sídlem Bohuňovice, Pod Lipami 210, 78314		
<b>SMĚRNICE: PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY</b>		
Č.j.: Spisový znak	Skartační znak	ZŠ-MŠ-BO/481/2019 A.1. A10
Vypracoval:	Čtvrtlíková Iva, vedoucí školní jídelny	
Schválil:	Mgr. Jindřich Daněk, ředitel školy	
Platnost ode dne:	27.8.2019	
Účinnost ode dne:	1.10.2019	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona, vydávám jako vedoucí školní jídelny tento **vnitřní předpis provozní řád školní jídelny.**

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje pravidla provozního řádu školní jídelny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

*Školní jídelna se řídí vyhláškou „O školním stravování č. 107/2005 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů 602/2006, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, zákonem č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, nařízením vlády č. 361/2007 o ochraně zdraví zaměstnanců při práci se všemi změnami, nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a vyhláškou č. 410/2005 Sb. hygienické požadavky na prostory a provoz škol. Vyhlášky a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.*

1. **Vstup do školní jídelny je povolen pouze za doprovodu pedagogického dozoru. Ve školní jídelně (v prostorách k tomu určených) si mohou žáci odkládat svršky a tašky. Možnost vynášení potravin se vztahuje pouze na ovoce, moučníky a jiné potraviny, které jsou součástí hlavního jídla.**
2. **Výdej pokrmů pro žáky je od 11.30 do 13.30 hodin.** Výdej pokrmů pro cizí strávníky je v době od 11:00 do 11:30.
3. **Žák nebo dítě v MŠ nemá nárok na zvýhodněné stravování v době nemoci či absence.** První den lze oběd vydat pouze žákům nebo rodinným zástupcům. V opačném případě hrozí doplacení do plné výše stravného. Školní jídelna poskytuje hmotnou péči pouze po dobu pobytu ve škole.
4. **Pedagogický dozor přivádí žáky ve třech směnách, dle rozpisu dozoru. Odpovědnost za chování žáků během stravování mají: dozor stanovený vedením školy, všichni zaměstnanci školy aktuálně**



Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice  
Tel.: 585 389 343  
mail: zsbohun@bohunovice.cz

IČO: 00849251

- pohybující se ve školní jídelně, zaměstnanci školní kuchyně. Dozor stanovený vedením školy poslední opouští jídelnu. Vychovatelky zodpovídají za dozor nad žáky zapsanými ve školní družině.
5. Přihlášení nových strážníků proběhne pouze na základě řádně vyplněné závazné přihlášky. Přihlašování a odhlašování obědů je možné den předem telefonicky na čísle 585 389 258 nebo emailem školní jídelny nebo osobně v kanceláři školní jídelny v provozní době pro platbu stravného nebo na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (přihlašovací údaje do systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz) obdrží strážník v kanceláři školní jídelny).  
Po dobu prázdnin (jarních, hlavních – letních, podzimních a zimních – vánočních) jsou všichni žáci ZŠ a pedagogičtí pracovníci automaticky odhlášeni. Totéž platí i ve volných dnech stanovených ředitelem školy.
  6. Způsob placení stravného:
    - z běžného účtu (vždy k 5. následujícího měsíce – zpětně)
    - hotovostí (v termínech, které jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře, na nástěnce u branky při vstupu do areálu školy u školní jídelny – informace jsou vyvěšeny předem nebo na webových stránkách)Pokud nebude stravné předem uhrazeno, nebude strážníkovi strava vydána. Každý strážník je povinen nosit čip, který nahrazuje stravenky. Pokud strážník čip zapomene, ohlásí tuto skutečnost u výdejního okénka, kde pověřený zaměstnanec prověří skutečnosti spojené s výdejem stravy u vedoucí školní jídelny (zda má strážník oběd zaplacen, a která varianta oběda mu náleží).  
Při ztrátě nebo poškození čipu si strážník pořídí nový za úplatu.
- Úřední hodiny vedoucí školní jídelny:  
Vždy poslední týden v měsíci v pondělí a středu od 6:30 do 8:30 a od 13:30 do 14:30.  
(z provozních důvodů může být termín přesunut, o změně termínu budou strážníci informováni na nástěnkách školy, výdejen a jídelny a prostřednictvím emailu)
7. Strážník si před vstupem do jídelny umyje ruce, na tácku si odnáší ke stolu stravu. U polévek a příloh je možnost přidání. Po konzumaci oběda každý samostatně odkládá talíře, přístroje do odkládacích boxů. Sklenice se odkládají zvlášť. Možnost odebírání nápojů má strážník z označených várníc (čaj a mléčný nápoj, neslazený nápoj). Sklenice s nápoji si žáci neberou na tácky s obědem! Není dovoleno vynášet nápoje.
  8. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny a dozorujícího pedagoga.
  9. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
  10. Problémy nebo připomínky k pokrmům strážník hlásí vedoucí školní jídelny, vedoucí školní jídelny problémy a připomínky nahlásí vedení školy. Strážník zde také hlásí technické nebo hygienické závady.
  11. Za čistotu stolů a za mimořádný úklid (rozbité nádoby, rozlité čaj,...) jídelny během výdejní doby odpovídá pomocná kuchařka.
  12. Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strážníci pedagogickému doзору.
  13. Jídelní lístek je v týdenních intervalech vždy na nástěnce v jídelně, ve škole a na webových stránkách školy a na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Připomínky ke stravování podávají rodiče vedoucí školní jídelny, která informuje vedení školy. ZŠ. Strážník, který dovrší vyššího věku v daném školním roce do 31. 8., je zařazen do vyšší kategorie.



Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice  
Tel.: 585 389 343  
mail: zsbohun@bohunovice.cz

IČO: 00849251

## Finanční limity od 1. 10. 2019:

Děti MŠ 3 – 6 let	přesnídávka 9,- Kč vč. 3,- Kč za pitný režim 12,00 Kč oběd 21,00 Kč svačina 9,00 Kč ----- Celodenní 42,00 Kč	koeficient 0,5
Výše jistiny: 1 000,- Kč		
Děti MŠ 7-10 let	přesnídávka 9,- Kč vč. 3,- za pitný režim 12,00 Kč oběd 25,00 Kč svačina 9,00 Kč ----- Celodenní 46,00 Kč	koeficient 0,6
Výše jistiny: 1 100,- Kč		
Žáci ZŠ 7-10 let	oběd 29,00 Kč	koeficient 0,7
Výše jistiny: 700,- Kč		
Žáci ZŠ 11-14 let	oběd 33,00 Kč	koeficient 0,8
Výše jistiny: 800,- Kč		
Žáci ZŠ 15 – letí	oběd 37,00 Kč	koeficient 0,9
Výše jistiny: 900,- Kč		
Cizí strážníci – důchodci a zaměstnanci Obce	oběd 37,00 Kč 71,00 Kč platba stravného	koeficient 0,9
Výše jistiny: 1 600,- Kč		
Zaměstnanci ZŠ	oběd 37,00 Kč 23,00 Kč platba stravného 14,00 Kč příspěvek FKSP	koeficient 0,9
Výše jistiny: 600,- Kč		
Důchodci ZŠ a MŠ	oběd 37,00 Kč 57,00 Kč platba stravného 14,00 Kč příspěvek FKSP	koeficient 0,9
Výše jistiny: 1 400,- Kč		
Zaměstnanci MŠ Hlušovice	oběd 37,00 Kč 25,00 Kč platba stravného 12,00 Kč příspěvek FKSP	koeficient 0,9
Výše jistiny: 600,- Kč		
Kalkulace ceny oběda:	věcná režie 16,00 Kč mzdová režie 16,00 Kč potraviny 37,00 Kč zisk 2,00 Kč ----- celkem 71,00 Kč	

(koeficient 41,00 Kč = 1,0)



**Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice**  
**Tel.: 585 389 343**  
**mail: zsbohun@bohunovice.cz**

IČO: 00849251

---

## 21. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Iva Čtvrtlíková, při kontrolách provádí písemné záznamy
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 1. 2018 č.j.: ZŠ-MŠ-BO/63/2018
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- d) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2019 Jeho změny se provádějí při každé změně některých údajů vyhlášených ve Sbírce zákonů.

V Bohuňovicích dne 27. 8. 2019

Čtvrtlíková Iva, vedoucí školní jídelny

Mgr. Jindřich Daněk, ředitel školy